

Số: 08 /KH-UBND

Tân Giang, ngày 27 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Tân Giang năm 2021

Thực hiện Kế hoạch 513/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về cải cách hành chính năm 2021; Nghị quyết số 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2021; Chỉ thị số 39-CT/Th.U ngày 21/10/2019 của BTV Thành ủy về việc tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Nghị quyết 05-NQ/Th.U; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 22/1/2021 của UBND thành phố v/v ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh năm 2021. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, UBND phường Tân Giang ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính phường Tân Giang năm 2021 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Trọng tâm là nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức và công dân khi giao dịch; nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; tổ chức thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn; triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan; đẩy mạnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương và nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ quan. Xác định nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin là khâu đột phá trong CCHC năm 2021.

- Tập trung các giải pháp phần đầu, duy trì thứ hạng đứng đầu về chỉ số CCHC trong các phường, xã của thành phố hướng tới chính quyền trách nhiệm, kỷ cương, công dân văn minh thân thiện góp phần phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh của phường.

2. Yêu cầu:

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và quản lý của phường.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2021.

- Nội dung CCHC năm 2021 tiếp tục gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Bộ Chính trị và các Nghị quyết, Chương trình, Chỉ thị, Kết luận của tỉnh, của Thành phố và tình hình thực tiễn của phường.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2020; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của phường trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập kinh nghiệm của các đơn vị bạn để áp dụng phù hợp vào thực tiễn của thành phố Hà Tĩnh.

3. Mục tiêu cụ thể:

3.1. Thực hiện rà soát, sắp xếp bộ máy cán bộ, công chức, không chuyên trách ở phường đảm bảo tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, vận hành hiệu lực, hiệu quả, giảm chi phí quản lý, điều hành; triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh v/v quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

3.2. Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện, xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

3.3. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được cập nhật, công bố, niêm yết công khai; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định; Thực hiện nghiêm túc Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về quy định xin lỗi. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa, phấn đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trước hạn, đúng hạn 100%;

3.4. Thường xuyên kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ Cán bộ, công chức theo quy định; cương quyết xử lý nghiêm đối với những trường hợp những nhiều, vô cảm, gây phiền hà trong thực thi nhiệm vụ.

3.5. Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát công tác CCHC đảm bảo quy định, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại hạn chế mà các đoàn kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ đã chỉ ra.

3.6. Thực hiện đảm bảo cải cách tài chính công, công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện tự chủ tài chính trong sử dụng ngân sách, sử dụng biên chế, tổ chức bộ máy và thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Xây dựng và thực hiện quyết liệt phương án để tăng thu ngân sách, tiết kiệm chi; từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công chức.

3.7. Triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; tăng tỷ lệ nhận/trả hồ sơ TTHC qua bưu chính công ích hướng tới mục tiêu trên 50% hồ sơ nộp trực tuyến.

3.8. Thường xuyên cập nhật nội dung lên chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính; đăng tải bộ TTHC cấp xã Trang thông tin điện tử phường. Cập nhật, công khai, minh bạch tình trạng giải quyết TTHC đối với 100% hồ sơ đã tiếp nhận.

3.9. Thường xuyên duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của cơ quan. Tổ chức tốt việc đánh giá nội bộ đảm bảo theo yêu cầu của hệ thống.

3.10. Thực hiện có hiệu quả các phần mềm dùng chung (Hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo, gửi nhận văn bản..... không giấy tờ); 100% văn bản được ký số và gửi nhân điện tử đúng quy định.

3.11. Thực hiện đảm bảo ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND thành phố.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của UBND phường: các bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch để cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của phường, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai một cách đồng bộ toàn diện trên 6 lĩnh vực CCHC.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức trong đó chú trọng đối thoại, giải quyết TTHC. Nâng cao chất lượng, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ và nhân dân; tự rà soát, thẩm định chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của phường Tân Giang. Thực hiện tốt Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố trong việc giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân; Kịp thời nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC và xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức vi phạm.

- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC- hoạt động công vụ của cơ quan; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại hạn chế.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 20/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh tại cơ quan UBND phường; thực hiện tốt đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử trong công sở, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Thường xuyên tuyên truyền CCHC gắn với Kế hoạch CCHC năm 2021 của thành phố, phường. Đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền, phù hợp từng nhóm đối tượng. chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; các tiện ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật số 63/2020/QH14 ngày 18/6/2020 v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của luật ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Trên cơ sở đó, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp. Ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, thẩm quyền theo đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo nội dung, tiến độ, khả thi.

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh Kịp thời, đúng quy định.

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2021.

- Tổ chức góp ý văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh và thành phố chất lượng, kịp thời.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

a) Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của phường;

- Cập nhật và niêm yết kịp thời các TTHC do tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung trên Trang thông tin điện tử và bộ phận một cửa, một cửa liên thông của phường, triển khai thực hiện theo đúng quy định. Niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị, đồng thời tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, kiến nghị loại bỏ TTHC, quy định hành chính gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức, tập trung ở các lĩnh vực đất đai, văn hóa, tư pháp... tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Thực hiện nghiêm Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2019 của UBND thành phố về ban hành quy định trách nhiệm, cách thức công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh khi xảy ra trường hợp khó khăn, phiền hà, chậm trễ trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Thường xuyên lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân khi đến thực hiện giao dịch tại Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả” đối với cán bộ công chức trực tiếp tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả” phường theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; tiếp tục nghiên cứu, rà soát, cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục đầu tư, cải tạo, nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả”.

- Tiếp tục phát huy mô hình “tổ dân phố điện tử” tại TDP12; hoạt động của Tổ Dịch vụ công trực tuyến - Giải quyết Thủ tục hành chính lưu động phường Tân Giang.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Duy trì việc tổ chức lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân khi đến thực hiện giao dịch tại Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả”. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và các Nghị định: Số 108/2014/NĐ-CP, số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế gắn với thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW; Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị năm 2015 - 2016; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2017 - 2021.

- Phối hợp, triển khai tổ chức thành công công tác bầu cử đại biểu Quốc Hội, đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Xây dựng quy chế, quy trình quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng ngành và mỗi cá nhân CBCC.

- Xây dựng Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026; phân công nhiệm vụ các thành viên UBND phường sau bầu cử.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các ngành chuyên môn, loại bỏ các nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp, bổ sung những nhiệm vụ mới cho phù hợp

với yêu cầu quản lý gắn với việc xây dựng cơ cấu công chức phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt các quy định về quản lý tổ chức, biên chế phù hợp với yêu cầu quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động công vụ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Quản lý CBCCVC theo quy định, Tiếp tục ứng dụng, cập nhật, quản lý và khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức (<http://qlccvc.hatinh.gov.vn>).

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, bảo đảm đánh giá đúng, khách quan, công bằng, công khai về kết quả thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ 7 tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh v/v quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

- Lập danh sách các công chức chuyên môn chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch UBND thành phố.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, bán chuyên trách của phường và tổ dân phố nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công chức, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn chuyên đề, các lớp QLNN do tỉnh, thành phố tổ chức nhằm nâng cao trình độ và nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả công tác thu ngân sách nhà nước, theo dõi sát các chỉ tiêu thu ngân sách hàng tháng, quý, năm trên cơ sở phối hợp chặt chẽ với đội thuế và các ngành, đoàn thể liên quan đề xuất các biện pháp cụ thể, phù hợp để UBND Phường kịp thời chỉ đạo công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn phường.

- Công tác quản lý chi ngân sách ngày càng chặt chẽ, đảm bảo các khoản chi đúng quy định của Nhà nước, hạn chế thấp nhất các hành vi vi phạm trong lĩnh vực quản lý, sử dụng NSNN, triệt để tiết kiệm và hiệu quả ngay từ khâu lập dự toán. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách an sinh xã hội, an ninh quốc phòng, thiên tai dịch bệnh, bảo vệ môi trường ...

- Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu; Huy động nguồn vốn trong nhân dân để đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/05/2014 của BTC về việc quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách theo quy định. Đồng thời thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách liên quan nhằm đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, góp phần ổn định và phát triển kinh tế- xã hội của địa phương.

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin:

- Tiếp tục đầu tư, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT tại các phòng làm việc, bộ phận một cửa, một cửa liên thông. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào hoạt động của cơ quan như: triển khai thay thế Market truyền thống bằng market điện tử (máy chiếu)....

- Có cơ chế sao lưu cơ sở dữ liệu; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên hệ thống máy tính phường.

- Thực hiện công tác quản lý, bảo quản, bảo trì cơ sở hạ tầng CNTT, có cơ chế khắc phục sự cố; đảm bảo khả năng hoạt động liên tục của hệ thống.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo; tăng cường các hệ thống ứng dụng quản lý tác nghiệp dùng chung: gửi nhận văn bản, mail Hà Tĩnh, Ý kiến chỉ đạo điều hành...

- Ứng dụng có hiệu quả hệ thống chữ ký số trên các văn bản điện tử của phường: thực hiện hiệu quả Chữ ký số của Lãnh đạo UBND.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của phường.

- Tăng cường năng lực cán bộ làm công tác an toàn, an ninh thông tin.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn và truyền thông về sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, người dân và doanh nghiệp.

- Triển khai các giải pháp phòng chống virus, mã độc hại cho máy tính cá nhân.

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng về ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức phường.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước

- Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan; tổ chức đánh giá nội bộ (1 năm/ 1 lần).

- Xây dựng các quy trình công việc theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại các cơ quan xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI *(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê: có trách nhiệm tham mưu UBND triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021; thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo việc thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính về lãnh đạo UBND phường.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch hoạt động và truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành, cải cách TTHC năm 2021.

2. Công chức Tài chính – kế toán: có trách nhiệm tham mưu UBND trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, Kế hoạch công tác cải cách hành chính; đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2021; xây dựng, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công của cơ quan UBND phường Tân Giang; phân bổ chi ngân sách cho các ngành, các tổ chức đoàn thể thuộc phường Tân Giang năm 2021.

3. Công chức Văn hóa – xã hội: đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của phường đến tận người dân qua hệ thống truyền thanh của phường và trang thông tin điện tử của phường; xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2021. Phối hợp ban biên tập truyền thanh xây dựng các tin, bài về công tác cải cách hành chính, nhất là việc cải cách các thủ tục hành chính tuyên truyền trên trang thông tin điện tử và hệ thống Truyền thanh phường.

4. Công chức Tư pháp – hộ tịch: Tham mưu xây dựng Kế hoạch tư pháp năm 2021. kiểm tra rà soát, công tác xây dựng và hệ thống hóa văn bản của UBND phường ban hành.

5. Đề nghị Đảng ủy tăng cường chỉ đạo về công tác CCHC; UBMTTQ và các đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC, tham gia xây dựng chính quyền.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của UBND phường Tân Giang./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (P. Nội vụ);
- T² Đảng ủy – HĐND – UBND - UBMTTQ;
- Cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hữu Hiệp

